



## Lijst met Competenties van E-HRMvision

<b>vaardigheden</b>	<i>per- soon- lijke</i>	<i>alg. mana- ge- ment</i>	<i>Lei- der- scha- ps</i>	<i>com- mer- ciële</i>	<i>com- mu- nica- tieve</i>	<b>omschrijving</b>
Aanpassings- vermogen	X	X				Doelmatig blijven handelen door zich aan te passen aan veranderende omgeving, taken, verantwoordelijkheden, en/of mensen.
Ambitie						Er naar streven hoger op te komen in de organisatie; gedrag vertonen dat er op gericht is carrière te maken en succes te boeken. Zich de moeite geven zichzelf te ontwikkelen om dit te bereiken.
Besluit- vaardigheid	X	X	X			Beslissingen nemen door middel van het ondernemen van acties of zich vastleggen door middel van het uitspreken van meningen.
Creativiteit	X					Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.
Delegeren		X	X			Eigen taken, beslissingsbevoegdheden en verantwoordelijkheden op duidelijke wijze toedelen aan de juiste medewerkers.
Discipline	X					Zich voegen naar het beleid en de procedures van de organisatie. Bij veranderingen bevestiging zoeken bij de juiste autoriteit.
Durf	X					Risico's aangaan om uiteindelijk een bepaald herkenbaar voordeel te behalen.
Energie						Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de functie dat vraagt. Hard werken. Uithoudingsvermogen hebben.
Flexibel gedrag	X	X	X	X		Indien zich problemen of kansen voordoen de eigen gedragsstijl veranderen ten einde een gesteld doel te bereiken.
Groepsgericht leiderschap			X			Richting en sturing geven aan een groep, samenwerkingsverbanden tot stand brengen en handhaven.
Individueel gericht leiderschap			X			Richting en sturing geven aan een medewerker in het kader van diens taakvervulling.
Initiatief	X			X		Kansen signaleren en er naar handelen. Liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.
Integriteit	X					Handhaven van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen in activiteiten die met de functie te maken hebben.
Inzet (Prestatie- motivatie)						Gedrag dat getuigt van het stellen van hoge eisen aan eigen werk. Laten zien niet tevreden te zijn met een gemiddelde prestatie.

<b>vaardigheden</b>	<i>per- soon- lijke</i>	<i>alg. mana- ge- ment</i>	<i>Leide- r- scha- ps</i>	<i>com- mer- ciele</i>	<i>com- mu- nica- tieve</i>	<b>omschrijving</b>
Klantgerichtheid				X	X	Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen/ Anticiperen op behoeften van klanten en een hoge prioriteit geven aan goede dienstverlening en klanttevredenheid.
Leervermogen	X					Nieuwe informatie in zich opnemen en deze effectief toepassen.
Luisteren	X	X	X	X	X	Tonen belangrijke informatie op te pakken uit mondelinge mededelingen. Doorvragen, ingaan op reacties.
Management identificatie						Zich vereenzelvigen met de belangen en problemen van het management.
Mondelinge presentatie					X	Ideeën en feiten op heldere wijze presenteren, gebruikmakend van juiste middelen.
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid				X	X	Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk maken.
Omgaan met details	X					Langdurig en effectief kunnen omgaan met detailinformatie.
Omgevingsbewustzijn	X	X	X	X	X	Laten blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of de organisatie.
Onafhankelijkheid	X					Acties ondernemen die meer gebaseerd zijn op eigen overtuigingen dan op een verlangen anderen een plezier te doen.
Ondernemerschap						Signaleren van kansen in de markt, zowel voor bestaande als nieuwe producten of diensten. Daar naar handelen en daarbij risico's durven nemen met het oog op uiteindelijk voordeel voor het geheel.
Ontwikkelen van medewerkers, cliënten of cliëntensystemen		X				Analyseren van ontwikkelbehoeften en het (laten) uitvoeren van ontwikkelingsactiviteiten.
Oordeelsvorming	X					Gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar afwegen en tot realistische beoordelingen komen.
Optreden		X	X	X	X	Een goede eerste indruk maken en deze indruk handhaven.
Organisatiesensitiviteit						Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie.
Overtuigingskracht	X	X	X	X	X	Gedrag dat er op gericht is om anderen te overtuigen van een bepaald standpunt en instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten.
Plannen en organiseren		X				Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om de bepaalde doelen te kunnen bereiken.

<b>vaardigheden</b>	<i>per- soon- lijke</i>	<i>alg. mana- ge- ment</i>	<i>Lei- der- scha- ps</i>	<i>com- mer- ciële</i>	<i>com- mu- nica- tieve</i>	<b>omschrijving</b>
Probleem-analyse						Signaleren van problemen, herkennen van belangrijke informatie, verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen, zoeken van ter zake doende gegevens.
Samenwerken	X				X	Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.
Schriftelijke uitdrukkings-vaardigheid					X	Ideeën en meningen in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen.
Sensitiviteit	X	X	X			Zich bewust tonen van andere mensen, de omgeving en de eigen invloed hierop. Gedrag dat getuigt van het onderkennen van de gevoelens en behoeften van anderen.
Sociabiliteit	X		X	X	X	Zich zonder moeite onder andere mensen kunnen begeven. Gemakkelijk naar anderen toestappen en zich gemakkelijk in gezelschap mengen.
Stressbestendigheid	X					Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel.
Vasthoudendheid				X		Bij een bepaald actieplan of opvatting blijven totdat het hoogste doel is bereikt of ophoudt redelijkerwijs bereikbaar te zijn.
Visie			X			Afstand nemen van de dagelijkse praktijk; zich concentreren op hoofdlijnen en op lange termijn beleid.
Voortgangscontrole						Opstellen, bewaken en uitvoeren van procedures om de goede voortgang van processen, taken of activiteiten van medewerkers en van zichzelf zeker te stellen.