



## ACADOO FRAMEWORKS VERSIE 2.0

<b>code</b>	<b>gedragscompetentie</b>	<b>omschrijving</b>
<b><i>begrijpen en probleemoplossend</i></b>		
G01	Abstractievermogen	Het vermogen om te leren in nieuwe situaties en om verworven kennis en feiten, regels en principes in nieuwe domeinen toe te passen
G02	Analytisch vermogen	In staat zijn om een probleem, een situatie of een proces te ontleden in componenten en het begrijpen van de herkomst en samenhang hiervan
G03	Creatief denken	Snel ideeën, hypothesen of klassen genereren. Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.
G04	Improvisatievermogen	Snel met bruikbare oplossingen komen bij onverwachte problemen die zich voordoen tijdens de uitvoering van opdrachten en werkzaamheden. Oplossingsgericht optreden.
G05	Snelheid van denken	Snel scannen en vergelijken van eenvoudige elementen of patronen
G06	Visionair denken	Zich, loskomende van de huidige situatie, een beeld vormen van de toekomstige ontwikkelingen
<b><i>beginnen en afronden</i></b>		
G07	Initiatief tonen	Het uit zichzelf signaleren van kansen en problemen en daar naar handelen door voorstellen te doen of zelf iets te ondernemen.
G08	Besluitvaardigheid	Een oordeel, actie of strategie voor zichzelf of de organisatie kiezen ondanks de onvolledigheid in kennis van alternatieven en risico's.
G09	Onafhankelijkheid	Zelfstandig een oordeel of mening vormen zonder zich te laten beïnvloeden door de mening van anderen.
G10	Organisatievermogen	Activiteiten op elkaar afstemmen en de volgorde bepalen, zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd kunnen worden (ook van het eigen werk)
G11	Stressbestendigheid	Bestand zijn tegen situaties die een hoge werklast met zich meebrengen doordat zij langdurige concentratie vereisen, taken veelvuldig afwisselen of een deadline aanwezig is. Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel
G12	Zelfstandigheid	Zonder hulp van anderen taken verrichten, proberen op eigen kracht probleemsituaties de baas te worden of handelen volgens eigen overtuiging.
G13	Flexibiliteit	Zich snel aan veranderende inzichten, werkwijzen en omstandigheden kunnen aanpassen door de te variëren. Bereid zijn om zo nodig van prioriteit te verwisselen.
<b><i>kwaliteit</i></b>		
G14	Nauwkeurigheid	Geconcentreerd, precies en met oog voor details werken
G15	Resultaatgerichtheid	Gericht zijn op het realiseren van doelstellingen en resultaten. Weet op pragmatische wijze de te bereiken resultaten en daarmee samenhangende acties te bepalen en op effectieve wijze beschikbare tijd en middelen aan te wenden om deze doelen te realiseren

<b>code</b>	<b>gedragscompetentie</b>	<b>omschrijving</b>
<b>contact met anderen</b>		
G16	Contactvaardigheid	Zich zonder moeite onder andere mensen begeven, legt en onderhoudt contacten en doet dit gemakkelijk, ook in onbekende situaties.
G17	Klantgerichtheid	Onderzoeken of herkennen van wensen, behoeften en belangen van klanten en het streven deze behoeften te bevredigen (binnen de vastgestelde mogelijkheden)
G18	Overwicht	Invloed uitoefenen op anderen en als autoriteit geaccepteerd worden.
G19	Werken in teamverband	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of een probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.
G20	Assertiviteit	Voor eigen mening of belangen opkomen ook wanneer er vanuit de omgeving druk wordt uitgeoefend om dit niet te doen, zonder de bedoeling te hebben anderen te kwetsen
<b>communiceren</b>		
G21	Luisteren	Belangrijke informatie oppikken uit mondelinge mededelingen. Doorvragen; ingaan op reacties
G22	Mondelinge uitdrukingsvaardigheid	Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk maken, face to face en in groepen
G23	Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid	Ideeën en meningen in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen
G24	Onderhandelen	Tot een overeenkomst komen door gelijktijdig eigen belangen en een ander zijn belangen af te wegen en te zoeken naar compromissen.
<b>werken in de organisatie</b>		
G25	Ondernemerschap	Signaleren en zakelijk afwegen van kansen in de markt zowel voor bestaande als nieuwe producten/diensten; risico's aangaan teneinde zakelijk voordeel te behalen.
G26	Politieke sensitiviteit	Alert zijn op belangen (tegenstellingen), invloed uitoefenen op betrokken partijen en in staat zijn steun en draagvlak te verwerven
G27	Organisatiebewustzijn	Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie; onderkennen van belangen van andere onderdelen van de eigen organisatie
G28	Discipline	Zich voegen naar het beleid en/of de procedures van de organisatie. Zoekt bij veranderingen of afwijking bevestiging bij de juiste autoriteit.
<b>leidinggeven</b>		
G29	Delegeren	Eigen taken, beslissingsbevoegdheden en verantwoordelijkheden op duidelijke wijze toedelen aan de juiste medewerkers; effectief gebruik maken van tijd en vaardigheden van medewerkers
G30	Leidinggeven	Richting geven aan medewerkers
<b>begeleiding/ontwikkeling</b>		
G31	Coaching	Individuele begeleiding in een werksituatie. Het ontwikkelings-gericht sturing en ondersteuning geven aan een persoon
G32	Leiderschap	Op basis van visie nieuwe paden, lijnen uitzetten en anderen hiervoor inspireren
G33	Zelfontwikkeling	Reflecteren, feedback vragen en gericht zijn op eigen ontwikkeling.

<b>code</b>	<b>businesscompetentie</b>	<b>omschrijving</b>
BUS 01	Matching business met IT doelstellingen	Relatie leggen tussen business en IT doelstellingen, zowel op het gebied van IT-mogelijkheden als op organisatorisch vlak.
BUS 02	Ontwikkeling en beoordeling bedrijfsstrategie voor IT	De bedrijfsstrategie voor IT begrijpen, ontwikkelen of wijzigen om zo bij te dragen aan de algemene doelen van de organisatie. De strategie beoordelen en de gevolgen voorzien voor het gebruik van technologie en voor veranderingen in bedrijfsprocessen.
BUS 03	Analyse van business requirements	Analyseren van de bedrijfsprocessen, in staat zijn de bijdrage en de waarde van IT- (middelen) voor de business vast te stellen en de consequenties te vertalen naar projecten en diensten en IT-specificaties.
BUS 04	(Vendor)Marktanalyse	Inzicht hebben van en het volgen van de ontwikkelingen in de markt (van toeleveranciers) en deze kunnen interpreteren in relatie tot de behoefte van de organisatie.
BUS 05	Leveranciers selectie	Opstellen en uitzetten van RFI's en RFP's bij leveranciers, het beoordelen van offertes en het selecteren van partijen die voorzien in de behoefte van de IT-organisatie.
BUS 06	Contracten opstellen en beheren	Opstellen en beheren en monitoren van contracten met leveranciers.
BUS 07	Aansturing leveranciers	Aansturen van leveranciers conform contracten en de afgesproken prestaties.
BUS 08	Ketenmanagement uitvoeren	Doorzien en ontwerpen van de werkprocessen en IT-dienstverlening over meerdere partijen en schakels in de leveringsketen heen
BUS 09	Programmamanagement uitvoeren	Definiëren en inrichten van programma's waarmee de ICT-organisatie haar doelstellingen kan realiseren

<b>code</b>	<b>vaktechnische competentie</b>	<b>omschrijving</b>
<b>architectuur</b>		
VT 01	Architectuurprincipes t.a.v. bedrijfsprocessen (Bedrijfsprocessen-model)	Kunnen vaststellen in welke bedrijfsprocessen de objecten opgezet, onderhouden en gebruikt worden. Specificeren van de relaties tussen deze processen, de processen en de objecten en de omgeving. Beheren van het model. Op basis van beslissingscriteria, knelpunten, uitgangspunten, beleidslijnen, etc. kunnen formuleren van criteria voor de gewenste informatievoorziening".
VT 02	Methoden en technieken voor analyse van bedrijfsprocessen	Toepassen van methoden en technieken t.b.v. de analyse van de bedrijfsprocessen
VT 03	Security management	Weten welke beveiliging noodzakelijk is om de veiligheid van informatie te waarborgen t.a.v. betrouwbaarheid, beschikbaarheid en integriteit
VT 04	Procesverbetering	Metten en analyseren van de kwaliteit en volwassenheid van de werkprocessen in de IT-organisatie. Het vaststellen van ambitieniveaus van de processen in relatie tot de behoefte en volwassenheid van de organisatie en het initiëren van verbeteringen.
VT 05	Architectuurprincipes t.a.v. informatie management	Ondersteunen bij het onderzoeken van de aanwezige informatiestromen. Toetsen en zonodig aanvullen van de eisen en wensen die worden gesteld t.a.v. deze informatiestromen. Bepalen van een keuze. Toezien op het eenduidig definiëren van de gegevens en het gebruik van de gegevensdefinities. Actualiseren van het gegevenswoordenboek en het geven van voorlichting over het gebruik daarvan
VT 06	Methoden en technieken voor informatie analyse	Toepassen van methoden en technieken t.b.v. de analyse van informatiestromen tussen en binnen bedrijfsprocessen

VT 07	Architectuurprincipes t.a.v. applicaties	Ondersteunen bij het onderzoeken van de beschikbare applicaties. Toetsen en zonodig aanvullen van de eisen en wensen die worden gesteld t.a.v. de functionaliteit, en de technische aspecten van de applicaties. Bepalen van een keuze
VT 08	Architectuurprincipes t.a.v. infrastructuur	Inzicht hebben in de gewenste informatievoorziening, vaststellen beperkingen, randvoorwaarden en uitgangspunten, beschrijving van de gewenste situatie. Definiëren van de gewenste informatievoorziening in termen van informatieprocessen, gegevens, technische infrastructuur, organisatie-afspraken en de onderlinge samenhang. Aangeven van de gevolgen voor de bestaande situatie. Analyseren en beschrijven van de functies die onderdelen van de technische infrastructuur moeten vervullen.
<b>ontwikkeling</b>		
VT 09	Methoden en technieken voor ontwikkeling van informatiesystemen	Toepassen van methoden en technieken t.b.v. het ontwikkelen van systemen.
VT 10	Methoden en technieken voor het plannen van systeemontwikkeltrajecten	Toepassen van methoden, technieken en hulpmiddelen voor het plannen van informatiesystemen. Opstellen van normen richtlijnen en procedures voor het ontwikkelen van deze systemen.,
VT 11	Methoden en technieken voor ontwerpen van systemen	Toepassen van methoden en technieken t.b.v. het ontwerpen van informatiesystemen.
VT 12	Functioneel systeemontwerp	Opstellen van normen, richtlijnen en procedures voor het gebruik en beheer van informatiesystemen. Vaststellen en beschrijven van functionele systeemdelen. Specificeren van de invoer, opslag, werking, uitvoer en presentatie. Onderhouden van de specificaties
VT 13	Technisch systeemontwerp	Functionele beschrijven vertalen naar technische componenten (bouwstenen en modules). Specificeren van de invoer en ontwerpen van opslag, werking, uitvoer en presentatie. Onderhouden van de specificaties. Middleware op de juiste wijze integreren in informatiesystemen en hardwareplatforms
VT 14	Programma ontwerp	Analyseren, opstellen, beschrijven en onderhouden van de programmaspecificaties van de te automatiseren informatiefunctie. Toetsen van het geheel op volledigheid, duidelijkheid en consistentie.
VT 15	Programmeren	Onderdelen van een informatiesysteem realiseren en onderhouden. Controleren van de werking conform de specificaties
VT 16	Gegevensmodellering	Inzicht hebben in de databasesystemen, de gegevensmodellen, beslissingscriteria, informatievoorziening en oplossingsalternatieven. Kunnen toepassen van deze inzichten voor de keuze, opzet, inrichting en beheer van database systemen.
VT 17	Uitvoeren taak- en gebruikersanalyse	Uitvoeren van een analyse op de taken, die gebruikers voor hun dagelijkse werkzaamheden moeten uitvoeren en de wijze waarop die werkzaamheden worden uitgevoerd.
VT 18	Realisatie gebruikers interface	Bepalen, detailleren, realiseren en onderhouden van de dialoogstructuur voor de interactieve informatiefuncties rekening houdend met de specifieke gebruikerwensen.
VT 19	Methoden en technieken voor het testen van informatiesystemen	Toepassen van methoden en technieken voor het testen van applicaties. Vaststellen van de uitgangspunten van testen, testprocedures, testgebieden, testomgeving en de te gebruiken testmethoden,-technieken, en –hulpmiddelen. Testgegevens specificeren, de benodigde startsituatie en de uitvoerverwachtingen per test vast stellen.

VT 20	Testen	<p>Toetsen van het informatiesysteem aan de specificaties. Samenstellen en beheren van de testgevallen en testbestanden. Controleren, analyseren en documenteren van de testresultaten. Opstellen van programmatuuraanpassingen.</p> <p>Toetsen van het functioneren van het informatiesysteem, aan de specificaties en verwachtingen van gebruikers, beheerders en exploitatiemedewerkers. Toetsen op bruikbaarheid. Samenstellen en beheren van testgevallen en controleren, analyseren en documenteren van de test.</p>
VT 21	Statistische analyse	<p>Analyses maken o.a. op het terrein van kosten en baten, interpreteren en op inzichtelijke wijze presenteren.</p> <p>Specifieke technieken als Queing op de juiste wijze inzetten.</p>
VT 22	Kwaliteitsstandaards	<p>Kwaliteitsstandaards op de juiste wijze en in de daartoe geëigende situaties toepassen.</p> <p>Een afweging kunnen maken uit de beschikbare standaards voor wat betreft de optimale match tussen organisatie en hulpmiddel.</p>
VT 23	Kwaliteitscontrole	Over toepassingen heen beoordelen of de juiste procedures, richtlijnen en werkwijzen zijn ingezet.
VT 24	Uitrol systemen	Weten welke zaken spelen bij het implementeren van een systeem op een groot aantal locaties, in staat zijn om hiervoor een plan op te stellen en te beoordelen en de uitrol over een groot aantal locaties te managen
<b>stelsysteembeheer &amp; exploitatie</b>		
VT 25	Methoden en technieken voor de tactische aspecten van systeembeheer	Methoden en technieken inzetten die invulling geven aan de tactische aspecten die binnen systeembeheer een rol spelen.
VT 26	Methoden en technieken voor de operationele aspecten van systeembeheer	Methoden en technieken inzetten die invulling geven aan de operationele aspecten die binnen systeembeheer een rol spelen
<b>hardware &amp; infrastructuur beheer</b>		
VT 27	Hardware	Basisbegrip hebben van hardwaresystemen en de manier waarop zij zijn opgebouwd. Inzicht in de werking van de gebruikte technologie hebben. Kent bijv. de functie van controllers of adapters, disks en tapes en kan hun toepassing op waarde inschatten. Daarnaast in staat zijn om specificaties overeen te laten komen met wensen van klanten.
VT 28	Beheer infrastructuur & netwerk	Kunnen toepassen van theorieën over het exploiteren van ICT-infrastructuren, inclusief hun samenhang. Daarbij in staat zijn om de opzet en implementatie van het beheer van de infrastructuur te managen
VT 29	Installatie componenten technische infrastructuur	Fysiek kunnen installeren, vervangen, testen en in gebruik stellen van componenten van de technische infrastructuur.
<b>ICT voor niet ICT-ers</b>		
VT 30	Gebruik van standaard hulpmiddelen	Met een tekstverwerker, spreadsheetprogramma, presentatie hulpmiddel of database hulpmiddel op een computer kunnen werken.
VT 31	Specifieke applicaties gebruiken	Met een specifieke ICT-applicatie kunnen werken. Hieronder vallen ook o.a. het gebruik van e-mail en internet.